重庆医科大学第五临床学院

博士后个人提交资料清单目录

说明：申请人需提前打印个人提交资料清单目录，资料审查时，需逐一核对

□ 重庆医科大学博士后申请表（1份）

□ 近3年个人科研业绩情况表（1份）以及代表性论文检索报告（1份，代表性论文最多不超过10篇）

□ 重庆医科大学博士后研究人员工作计划（3份，提交学校博管办1份）

□ 两位专家推荐信（各1份，其中一位为申请人博导）

□ 身份证、护照（外籍人员）复印件（1份）

□ 博士毕业证、学位证复印件（各1份）

□ 若属于国外、境外、中外合作办学获得博士学位的申请人需提供教育部留服务中心出具的学位认证书（1份）

□ 科室申请书（在职人员需提交）（1份）

□ 人事聘用合同（在职人员需提交）（1份）

□ 若为辞职人员需提供原单位人事部门解除人事（劳动）关系证明或《辞职证明》（1份）  
□ 规培合同或规培结业证书（已参加规培的人员须提交）（1份）

□ 意向合作导师初评表（1份）

□ 博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表（3份，提交学校博管办1份）

申请人：

核对人：

核对日期：